



SALA-Barseludligning

**VEDTÆGTER**

**SALA**  
**BARSELUDLIGNING**



## § 1

### **Navn og hjemsted**

Ordningens navn er "SALA-Barseludligning".

SALA-Barseludligning har hjemsted i København.

## § 2

### **Formål og idegrundlag**

I henhold til de på SALA-området i foråret 2005 indgåede overenskomster og i henhold til Lov om barseludligning på det private arbejdsmarked (barseludligningsloven) vedtaget den 25. april 2006 etableres på SALA-området en barseludligningsordning.

SALA-Barseludligning bygger på et "hvile i sig selv" princip, hvor alle midler er øremærket til udligning, og sigtet er derfor ikke at generere et økonomisk overskud eller opsamle formue jf. § 12.

## § 3

### **Ikrafttræden**

SALA-Barseludligning etableres i henhold til overenskomsterne på SALA-området pr. 1. juli 2006.

SALA-Barseludligning omfatter fødsler fra og med den 1. juli 2006 inkl. 4 ugers graviditetsorlov før den 1. juli 2006.

## § 4

### **Omfattede virksomheder og ansatte**

Enhver virksomhed, der er medlem af SALAs medlemsorganisationer eller af SALA, er omfattet af SALA-Barseludligning.

Ordningen dækker alle ansatte på de omfattede virksomheder.

SALA-Barseludligning er i henhold til lovgivningen forpligtet til at indberette CVR-nr. for alle omfattede virksomheder.

## § 5

### **Opkrævning af bidrag og refusion**

De omfattede virksomheder har pligt til at betale bidrag til SALA-Barseludligning i henhold til § 6 og ret til at modtage refusion i henhold til § 7 for samtlige ansatte.

Bidraget til SALA-Barseludligning opkræves af den tilsluttede arbejdsgiverforening, normalt sammen med kontingentopkrævningen til arbejdsgiverforeningen.

Bidrag til SALA-Barseludligning indbetales senest den 31. maj medmindre bestyrelsen beslutter andet.

Nye medlemmer betaler bidrag fra den første i indmeldelsesmåneden og for den resterende del af det igangværende regnskabsår.

For nye medlemmer beregnes bidraget af samme grundlag som kontingent til arbejdsgiverforeningen eller på grundlag af virksomhedens samlede ATP-bidrag det foregående kalenderår.

Ret til refusion er betinget af, at virksomheden ikke er i restance med bidragsbetalingen til SALA-Barseludligning og kontingent til arbejdsgiverforeningen.

Ved udtræden af SALA-Barseludligning tilbagebetales for meget betalt bidrag.

## § 6

### **Bidrag**

Bestyrelsen fastsætter en gang årligt virksomhedernes bidrag til SALA-Barseludligning for det kommende regnskabsår. Bidraget fastsættes i henhold til et budget for de forventede udgifter til refusion tillagt de i § 13 nævnte omkostninger.

Bidraget fastsættes som en procentdel af den opgjorte lønsum for det foregående kalenderår.

Bestyrelsen fastsætter samtidig et fast kronebeløb pr. ansat, som den enkelte virksomhed kan anvende i stedet for bidraget jf. andet afsnit.

Bidraget skal mindst svare til det ved lov fastsatte minimumsbidrag.

I forbindelse med de tilsluttede arbejdsgiverforeningers indbetaling af bidrag til SALA-Barseludligning skal der tilgås SALA-Barseludligning en opgørelse, som viser

- beregningsgrundlag for procentbidrag
- beregningsgrundlag for bidrag efter ATP-modellen (antal ansatte).

For så vidt forholdene efter bestyrelsens skøn nødvendiggør det, kan bestyrelsen vedtage at opkræve ekstra beløb hos virksomhederne med henblik på at sikre, at SALA-Barseludligning til enhver tid besidder de nødvendige midler til imødegåelse af omkostninger til udligning i overensstemmelse med § 7 samt øvrige forpligtelser, jf. § 13.

For så vidt forholdene efter bestyrelsens skøn muliggør det, kan bestyrelsen beslutte helt eller delvist at tilbagebetale bidrag opkrævet udover det i barseludligningslovens fastsatte minimumsbidrag siden ordningens start.

Bestyrelsen fastsætter i givet fald de nærmere regler for tilbagebetalingen.

## § 7

### **Refusion**

SALA-Barseludligning yder refusion efter de af bestyrelsen fastsatte regler og i henhold til overenskomsternes bestemmelser herom. For de ikke overenskomstdækkede ydes refusion efter de for de overenskomstdækkede ansatte gældende regler.

Refusion ydes én gang pr. orlov efter virksomhedens indberetning til SALA-Barseludligning. Refusionen ydes efter, at udgifterne til barselorlov er afholdt af den refusionsberettigede virksomhed.

## § 8

### **Udtræden af SALA-Barseludligning**

En virksomhed, der er blevet omfattet af SALA-Barseludligning i henhold til § 4, udtræder af SALA-Barseludligning for samtlige ansatte, når virksomheden er endeligt udtrådt af SALA eller SALAs medlemsorganisation.

Såfremt en SALA-medlemsorganisation udtræder af SALA, vil virksomhederne under den pågældende organisation fortsat være omfattet af SALA-Barseludligning indtil udløbet af det regnskabsår i SALA-Barseludligning, der senest er betalt bidrag for.

Bortset herfra kan en af § 4 omfattet virksomhed alene frigøres for deltagelse i SALA-Barseludligning, såfremt SALA-Barseludligning opløses i henhold til § 16.

En af § 4 omfattet virksomhed ekskluderes i øvrigt automatisk af SALA-Barseludligning, såfremt den pågældende virksomhed slettes eller ekskluderes af den pågældende SALA-medlemsorganisation.

Ved udtræden eller eksklusion har virksomheden ingen ret til andel i SALA-Barseludlignings formue, men alene ret til refusion af for meget betalt bidrag. I disse situationer har virksomheden ikke ret til refusion fra SALA-Barseludligning for tiden efter sin udtræden henholdsvis eksklusion.

Såfremt SALA-Barseludlignings regnskab udviser et underskud, kan SALA-Barseludligning kræve, at udmeldte medlemmer det pågældende år dækker en forholdsmæssig andel af underskuddet.

## § 9

### **Bestyrelse**

SALA-Barseludligning ledes af SALAs bestyrelse jf. SALAs vedtægters § 8.

Bestyrelsen er den højeste myndighed i alle SALA-Barseludlignings anliggender og fungerer i henhold til den af bestyrelsen til enhver tid fastlagte forretningsorden for SALAs bestyrelse.

På det bestyrelsesmøde, der afholdes i marts, skal følgende punkter behandles:

1. Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår
2. Fastsættelse af virksomhedernes bidrag til SALA-Barseludligning

På det bestyrelsesmøde, der afholdes i juni måned, skal følgende punkter behandles:

1. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab med revisionspåtegning.

For at forslag fra virksomhederne kan komme til behandling, skal de indsendes til SALA-Barseludlignings sekretariat i SALA inden henholdsvis den 15. januar og den 15. april.

Disse møder indkaldes med mindst 14 dages varsel og relevant bilagsmateriale skal udsendes senest en uge før mødets afholdelse.

Øvrige bestyrelsesmøder afholdes - som en del af SALAs bestyrelsesmøder - så ofte formanden finder det fornødent, eller hvis mindst to medlemmerne af bestyrelsen over for formanden skriftlig fremsætter begæring herom. Møde skal i så fald afholdes hurtigst muligt og inden for to uger.

Bestyrelsesmøder indkaldes normalt med syv dages varsel skriftligt til hvert bestyrelsesmedlem. Med indkaldelsen skal følge oplysning om punkter til behandling samt evt. bilagsmateriale.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og halvdelen af stemmerne er repræsenteret. Beslutninger træffes ved dobbelt flertal. (Der henvises til reglen i SALAs vedtægter).

Beslutning om ændring af nærværende vedtægter og bilag træffes ved beslutning i bestyrelsen med  $\frac{3}{4}$  af de afgivne stemmer.

Det fuldstændige forslag til ændringer og eventuelle begrundelser herfor skal udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer.

#### § 10

##### **Daglig ledelse**

Den daglige drift og administration af SALA-Barseludligning varetages af SALAs sekretariat. Bestyrelsen fastsætter efter forslag fra SALAs sekretariat nærmere regler for administrationen af SALA-Barseludligning.

#### § 11

##### **Underskriftsbeføjelser**

Formanden er sammen med SALAs adm. direktør bemyndiget til at underskrive på SALA-Barseludlignings vegne med bindende virkning for ordningen. Formanden kan i forening med SALAs adm. direktør meddele prokura kollektivt.

Ingen af medlemmerne hæfter for de af SALA-Barseludlignings indgåede forpligtelser. SALA-Barseludligning hæfter alene med de til SALA-Barseludligning tilhørende midler.

#### § 12

##### **Regnskab, midler og revision**

SALA-Barseludlignings regnskabsår løber fra 1. april – 31. marts. Første regnskabsår fra ordningens stiftelse til den 31. marts 2007.

SALA-Barseludlignings pengemidler anbringes i bank, sparekasse eller på anden forsvarlig måde. Midlerne anvendes – udover hvad der er nødvendigt til de i § 13 angivne omkostninger – udelukkende til udligning i overensstemmelse med de nærmere bestemmelser i § 7.

SALA stiller om fornødent likviditet til rådighed for SALA-Barseludligning.

Såfremt regnskabet for ordningen ved udgangen af et regnskabsår udviser overskud, overføres overskuddet til næste regnskabsår. Udviser SALA-Barseludlignings regnskab et år underskud, reguleres bidraget ved førstkommende opkrævning af bidrag til ordningen. For udmeldte medlemsorganisationer og medlemsvirksomheder henvises til § 8.

SALA-Barseludlignings regnskab revideres af SALAs statsautoriserede revisor.

#### § 13

##### **Omkostninger og udgifter**

SALA-Barseludligning afholder de udgifter, der er forbundet med administration.

SALA-Barseludligning godtgør SALA-sekretariatets administrative omkostninger samt afholder øvrige omkostninger i forbindelse med driften af SALA-Barseludligning.

## § 14

### **Klageadgang**

Eventuel klage over opgørelsen af refusionen til den enkelte arbejdsgiver kan anmodes forelagt SALA-Barseludlignings bestyrelse.

Eventuelle fortolkningsspørgsmål af barselsreglerne i overenskomsterne afgøres via det fagretlige system.

## § 15

### **Kontrol**

Bestyrelsen for SALA-Barseludligning fastsætter regler om kontrol med administration af ordningen, herunder kontrol med indbetalinger til og udbetalinger fra ordningen.

Har arbejdsgiveren givet urigtige oplysninger eller undladt at meddele oplysninger af betydning for udbetaling af refusion, bortfalder refusionen helt eller delvis, og uberettiget udbetalt refusion skal tilbagebetales. Har de afgivne oplysninger betydning for beregning af bidragets størrelse, kan det manglende eller for lidt indbetalte beløb kræves efterbetalt.

## § 16

### **Opløsning**

Opløsning af SALA-Barseludligning kan ske efter vedtagelse på to med højst 14 dages mellemrum afholdte bestyrelsesmøder eller i tilfælde af krav herom fra myndighederne.

Ved SALA-Barseludlignings opløsning fordeles SALA-Barseludlignings overskud eller underskud forholdsmæssigt mellem de virksomheder, der deltager i SALA-Barseludligning på tidspunktet for ophørsbeslutningen, i forhold til summen af virksomhedernes bidrag til SALA-Barseludligning i året for ophørsbeslutningen og de 3 regnskabsår forud for denne.

Således vedtaget den 22. maj 2006, ændret den 21. september 2007, den 5. maj 2008 og den 26. oktober 2009 af SALAs bestyrelse:

Gårdejer Pejter Søndergaard  
Mejeribrugets Arbejdsgiverforening

Godsejer Gerner Wolff-Sneedorff  
Gartneri-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgivere

Direktør Flemming Møgelose  
DLG

Direktør Jens Aage Jensen  
Dansk Maskinhandlerforening

**SALA-Barseludligning**

c/o SALA

Vester Farimagsgade 1

Postboks 367

1504 København V

Tlf. 3313 4655

Fax 3311 8953

E-mail: [barsel@sala.dk](mailto:barsel@sala.dk)